

Принято Родительским комитетом
МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа
Протокол № 2 от 29.09. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Школа искусств» г. Пудожа
_____ Я.В.Екушова
приказ № 52-В от 10.10.2021

Принято Советом обучающихся
МБУДО «Школа искусств» г. Пудожа
Протокол № 2 от 28.09. 2021

Принято педагогическим советом
МБУДО «Школа искусств» г. Пудожа
Протокол № 2 от 05.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий в МБУДО «Школа искусств» г. Пудожа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа;
 - Уставом МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.3. Режим работы Школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
- 1.4. Режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.
- 1.5. Режим работы директора школы и его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

III. Режим работы

- 3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и образовательными программами для детских школ искусств, санитарными правилами и нормативами.
- 3.2. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели в одну смену с одним выходным днем.
- 3.3. Время начала и окончания занятий в школе 13.00 - 20.00 часов, в соответствии с внутренним распорядком школы.
- 3.4. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам равна 35 недель, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам - 33 недели, для учащихся 1 класса – 32 недели, по программам для подготовительных классов и групп, а также групп раннего эстетического развития – 34 недели.
- 3.5. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (не менее 7 календарных дней).
- 3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальный или групповой). Продолжительность одного урока – 40 минут и менее. После 30-40 минут теоретических занятий устанавливается перерыв 10 минут. Внутри спаренных уроков, как групповых, так и индивидуальных, устанавливается перерыв не менее 5 минут. В случае, если у обучающегося в день 2-3 занятия, то между занятиями устанавливается перерыв не менее 5 минут.
- 3.7. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам 10 часов в неделю.
- 3.8. Продолжительность занятий в учебные дни не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни не более 4 часов в день.
- 3.9. Учебные занятия в Школе проводятся индивидуально или в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных уроков педагогические работники составляют самостоятельно, расписания групповых уроков составляют педагогические работники, которые ведут групповые занятия, и согласовывают их по отделениям. Утверждает расписания директор Школы.
- 3.10. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в Школе допускается проведение с обучающимися сводных репетиций хоровых коллективов, дополнительных занятий, репетиций для подготовки к выступлениям, а также внеклассных и общешкольных мероприятий по приказу и согласованию с администрацией. Во всех остальных случаях праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.
- 3.11. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им на начало каникул, и времени, необходимого для выполнения работ.
- 3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

- 3.13. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних (иных лиц) без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.14. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.16. Преподавателям запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними. В случае переноса занятия по уважительной причине, преподаватель обязан уведомить об этом директора или завуча Школы.
- 3.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.
- 3.18. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

IV. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора школы:

- о режиме работы школы на учебный год;
- о работе в выходные и праздничные дни.

4.2. Должностными обязанностями:

- заместителя директора школы;
- преподавателей.